

PGCin UFSC
GUIA DO ESTUDANTE

Elaborado pela Coordenação (Gestão 2021-2023)
e Representação Discente (Gestão 2021-2022)

SOBRE O

PGCIN - UFSC

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - Universidade Federal de Santa Catarina



MISSÃO

Formar cientistas da informação para o desenvolvimento científico, tecnológico, social e cultural.



VISÃO

Ser um programa de referência internacional comprometido com nossos valores.



OBJETIVOS

- **Pesquisar aspectos teóricos, metodológicos e práticos relativos à produção, comunicação e representação do conhecimento e da informação;**
- **Investigar os processos, ambientes, serviços, produtos e sistemas de gestão da informação e do conhecimento;**
- **Tornar o PGCIN um programa de excelência.**

SOBRE O

PGCIN - UFSC

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - Universidade Federal de Santa Catarina

O Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação foi criado no ano de 2003, desde seus inícios visa, a formação de profissionais altamente qualificados e capazes de pesquisar os aspectos teóricos, metodológicos e práticos relativos à produção, comunicação e representação do conhecimento e da informação, assim como, investigar os processos, ambientes, serviços, produtos e sistemas de gestão da informação e do conhecimento.

O programa obteve nota 3 da CAPES na sua primeira de avaliação trienal no ano de 2005, já no triênio concluído no ano de 2009, o PGCIN alcança o conceito 4 e continua seu trabalho, focando no aperfeiçoamento dos processos de pesquisa e formação de profissionais na área da Ciência da Informação.

Como parte do processo evolutivo o PGCIN teve seu projeto de curso de doutorado aprovado pela Capes em 2012, iniciando a primeira turma em 2013, com 7 alunos. Na avaliação do quadriênio 2010-2013 a CAPES outorga ao programa a nota 4, embora com indicativo pela área para conceito 5. Na última avaliação realizada pela CAPES, referente ao período 2013-2016, o PGCIN alcança a nota 5. Atualmente o Programa vem trabalhado de forma organizada e com a consciência do seu papel no processo de desenvolvimento científico, regional, nacional e internacional.

LINHAS E EIXOS DE PESQUISAS:

- **Linha de Pesquisa: Organização, Representação e mediação da Informação e do Conhecimento.**



Eixo: Organização e preservação do conhecimento.



Eixo: Informação, Comunicação e Competências.

- **Linha de Pesquisa: Informação, Gestão e Tecnologia.**



Eixo: Informação e tecnologia.



Eixo: Gestão da Informação e do conhecimento.



GRUPOS DE PESQUISA:



- Representação e Organização do Conhecimento (ROC)

Professoras Camila Monteiro de Barros – camila.c.m.b@ufsc.br e Luciane Paula Vital – Luciane.vital@ufsc.br



- Laboratório de Estudos em Biblioterapia, Bibliotecas Escolares e Leitura (LEBBEL)

Professores William Barbosa Vianna – wpswilliam@hotmail.com e Clarice Fortkamp Caldin – clarice.fortkamp.caldin@ufsc.br



- Informação, Tecnologia e Sociedade (GRITS)

Professores Vinícius Medina Kern – vmkern@gmail.com e Gregório Jean Varvakis Rados – g.varvakis@ufsc.br



- Núcleo de Pesquisas e Estudos em Arquivos Contemporâneos (NUPEAC)

Professoras Eliana Maria dos Santos Bahia Jacintho – eliana.maria@ufsc.br e Aline Carmes Kruger – aline.kruger@ufsc.br



- Informação Científica: métricas e publicações (INFOCIENT)

Professora Rosângela Schwarz Rodrigues – rosangela.rodrigues@ufsc.br



- Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Competência em Informação (GPCIn)

Professoras Elizete Vieira Vitorino – elizete.vitorino@ufsc.br e Eliana Maria dos Santos Bahia Jacintho – eliana.maria@ufsc.br



- Recuperação de Informação e Tecnologias Avançadas (RITA)

Professore Angel Freddy Godoy Viera – recinfor@gmail.com



- ITI-RG: Inteligência, Tecnologia e Informação – Research Group

Professores Moisés Lima Dutra – moises.dutra@ufsc.br e Márcio Matias – matias97@gmail.com



- Organização do Conhecimento e Gestão Documental (KOD)

Professoras Marisa Brascher Basilio Medeiros – marisa.brascher@gmail.com e Eva Cristina Leite da Silva – eva.cristina@ufsc.br



SECRETARIA DO PGCIN:

O PGCIN/UFSC possui uma Secretaria de Ensino que conta com o trabalho de um técnico administrativo que responde pelo cargo de secretário de Ensino de Pós-graduação.

Funções da secretaria:

- organizar e manter atualizados os dados dos alunos;
- organizar os diários de classe das disciplinas;
- proceder a matrícula dos alunos;
- organizar os processos a ser submetidos aos colegiados;
- registrar os temas dos trabalhos de conclusão dos alunos;
- organizar a programação das avaliações dos trabalhos de conclusão;
- elaborar relatórios, revisar e redigir editais e convocações;
- secretariar e redigir atas das reuniões dos colegiados;
- ter sob sua guarda atas, pareceres, dados dos alunos, correspondência recebida e expedida e todo o material de expediente relativo à secretaria.



E-mail de contato: ppgcin@contato.ufsc.br



Telefone: (+55) 48 3721-2234

Localização:



Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Ciências da Educação
Bloco B sala 105
Campus Professor João David Ferreira Lima
Florianópolis - Santa Catarina - Brasil - CEP 88.040-900



REGIMENTO E RESOLUÇÕES:

Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação de 2017: publicado no Boletim Oficial nº 111/2017 da UFSC em 23/10/2017



PROCESSOS ACADÊMICOS:

- **Resolução 003/PGCIN/2017: Dispõe sobre os requisitos e procedimentos para solicitação de matrícula em disciplina isolada.**
- **Resolução 44/CPG/2010: Aprova as normas sobre estágio de docência na UFSC.**
- **Resolução 004/PGCIN/2017: Dispõe sobre os requisitos e procedimentos para aproveitamento de créditos provenientes de atividades acadêmicas.**



BOLSAS, AJUDAS E FINANCIAMENTOS:

- **Resolução 002/PGCIN/2018: Dispõe sobre as normas para concessão e manutenção de bolsas.**
- **Instrução Normativa 001/PGCIN/2018: Trata de critérios para avaliação da produção científica dos alunos regulares para concessão e manutenção de bolsas.**
- **Resolução 001/PGCIN/2018: Dispõe sobre as normas para concessão de auxílio à recursos para eventos no Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação.**



QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE TESES E DISSERTAÇÕES:

- Resolução 001/PGCIN/2017: Dispõe sobre a abrangência, estrutura e critérios para a apresentação formal de projeto de dissertação ou tese à qualificação.
- Resolução 002/PGCIN/2017: Dispõe sobre as etapas que conduzem à elaboração e defesa de dissertação ou tese.
- Resolução Normativa 17/2019/CPG, de 17 de maio de 2019: Dispõe sobre os procedimentos para elaboração e depósito dos trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e de doutorado no Repositório Institucional da Universidade Federal de Santa Catarina.
- OFÍCIO CIRCULAR N.º 69/2019/PROPG/UFSC: Procedimentos para entrega de trabalho de conclusão em atraso na BU/UFSC.



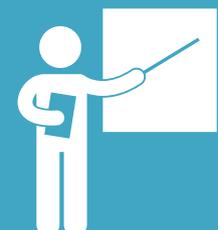
AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DOS ESTUDANTES DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

- Memorando Circular N.º 18/PROPG/2018



AUXÍLIO PARA EVENTOS

- Resolução 001/PGCIN/2018: Dispõe sobre as normas para concessão de auxílio à recursos para eventos no Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação. (Vigente à partir de: 01/01/2019).



ESTÁGIO DOCÊNCIA NA UFSC

- Resolução 44/CPG/2010: Aprova as normas sobre estágio de docência na UFSC.



PÓS-GRADUAÇÃO UFSC

- Resolução Normativa nº 95/CUn/2017: **Dispõe sobre a Pós-Graduação Stricto Sensu na UFSC.**



DÉPOSITO DAS TESES E DISSERTAÇÕES

- Resolução Normativa 17/2019/CPG, de 17 de maio de 2019: **Dispõe sobre os procedimentos para elaboração e depósito dos trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e de doutorado no Repositório Institucional da Universidade Federal de Santa Catarina. Esta Resolução Normativa entrará em vigor para todos os depósitos de trabalho de conclusão de curso que ocorrerem a partir de 1º de agosto de 2019.**



CERTIFICADO DIGITAL

- MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL E INCLUSÃO DA ASSINATURA DIGITAL NO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM NÍVEL DE MESTRADO E DOUTORADO.



ENTREGA DE TRABALHOS COM ATRASO

- OFÍCIO CIRCULAR N.º 69/2019/PROPG/UFSC: **Procedimentos para entrega de trabalho de conclusão em atraso na BU/UFSC.**



VALIDAÇÃO DE CRÉDITOS

- Resolução 004/PGCIN/2017: Dispõe sobre os requisitos e procedimentos a ser adotados visando à apreciação dos pedidos de aproveitamento de créditos provenientes de atividades acadêmicas. (para alunos ingressantes a partir de 2018). RETIFICADO EM 15/08/2018, conforme aprovação em reunião do colegiado do PGCIN realizada em 30/07/2018.
- Resolução 004/PGCIN/2015: Dispõe sobre os requisitos e procedimentos a ser adotados visando à apreciação dos pedidos de aproveitamento de créditos provenientes de atividades definidas como trabalhos acadêmicos/atividades acadêmicas. (Para alunos ingressantes até 2017).
- Resolução 005/PGCIN/2015: Dispõe sobre os requisitos e procedimentos a serem adotados visando à apreciação dos pedidos de aproveitamento do Curso de Doutorado de créditos obtidos em Curso de Mestrado em Ciência da Informação. (Para alunos ingressantes até 2017).



FORMULÁRIOS PARA VALIDAÇÃO DE CRÉDITOS

- Validação de trabalhos/ atividades acadêmicas
- Validação de disciplina

PROCESSOS NO PGCIN/UFSC:



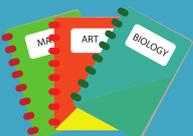
Matrícula:

O estudante pode ingressar no PGCIN, mediante o processo de seleção ou transferência, entretanto, deverá realizar sua matrícula e rematrícula antes de iniciado cada semestre, nas épocas e nos prazos fixados pela UFSC. O estudante que não se inscrever em uma disciplina com atividades, deve se inscrever então, nas disciplinas Estudos especiais (caso não tenha qualificado ainda) ou em elaboração de dissertação ou tese (caso já tenha qualificado). Essa matrícula serve para o estudante manter o vínculo com o PGCIN/UFSC.



Orientação:

Todo estudante terá um professor orientador e não poderá permanecer matriculado sem a assistência de um professor orientador por mais de 30 dias.



Disciplinas:

A escolha das disciplinas será de total responsabilidade dos estudantes em comum acordo com o seu orientador e, deverá ser realizada todo semestre. O PGCIN está estruturado em: **“Disciplinas Obrigatórias”** que representam um suporte formal, intelectual e instrumental indispensável para a formação de mestres e doutores em Ciência da Informação e; **“Disciplinas Eletivas”**; que correspondem a programas disciplinares, seminários ou tópicos especiais oferecidos pelo Curso, outros programas de pós-graduação da UFSC ou de outras instituições de ensino superior.



Validação de Disciplinas:

O estudante pode solicitar ao programa a validação das disciplinas cursadas em programas de pós-graduação reconhecidos pelo MEC, anterior ao início dos estudos no curso atual, poderão ser validadas e usadas na contagem dos créditos, até o limite de 08 créditos para o mestrado e 12 para o doutorado. A validação deve ser aprovada pelo colegiado do programa.

Regimento interno do PGCIN.

PROCESSOS NO PGCIN/UFSC:



Cancelamento de disciplina:

O aluno pode solicitar o cancelamento da matrícula em disciplina, com a anuência do orientador e dentro do prazo previsto no calendário escolar fixado pelo colegiado do programa. O aluno que requerer cancelamento da matrícula em uma disciplina dentro do prazo estipulado no calendário escolar não terá a mesma incluída em seu histórico escolar.



Conceitos das disciplinas:

O aproveitamento em disciplinas será dado por notas de 0 (zero) a 10,0 (dez), considerando-se 7,0 (sete) como nota mínima de aprovação. O aluno de mestrado ou doutorado deve atender às exigências de rendimento escolar e frequência mínima de 75% nas disciplinas de pós-graduação.



Dos prazos:

Os prazos dos cursos de mestrado ou doutorado conta-se a partir da matrícula inicial como aluno regular e encerra-se com a defesa da dissertação ou tese. Para o mestrado, o prazo mínimo é de 12 meses e o máximo de 24, para o doutorado, o prazo mínimo é de 24 meses e, o máximo de 48.



Prorrogação:

Os prazos para conclusão dos cursos podem ser prorrogados por até seis meses, mediante justificativa fundamentada e solicitação apresentada na secretaria do programa.

PROCESSOS NO PGCIN/UFSC:



Trancamento:

O estudante de curso de Pós-Graduação poderá trancar matrícula por até doze (12) meses, em períodos letivos completos, sendo o mínimo um período letivo. Durante o período de trancamento de matrícula, o aluno não poderá cursar nenhuma disciplina no Curso ou defender tese ou dissertação.



Desligamento:

O estudante pode ser desligado do PGCIN caso, deixe de matricular-se por dois períodos consecutivos, sem estar em regime de trancamento; caso seja reprovado em duas disciplinas ou, quando esgotar o prazo máximo para a conclusão do curso. Também pode ser desligado pelo colegiado do programa, caso não entregue o Exame de Proficiência no prazo; for reprovado no exame de qualificação de dissertação ou tese e, em caso de plágio.



Créditos:

Os Estudantes do programa terão a carga horária de 24 créditos no caso do Mestrado, repartidos em: no mínimo 4 nas disciplinas obrigatórias; no mínimo 8 em disciplinas eletivas e/ou validações de créditos; no mínimo 2 em atividades acadêmicas e 6 em trabalho de conclusão. No caso do Doutorado, terá uma carga horária de 48 créditos, repartidos em: no mínimo 4 nas disciplinas obrigatórias; no mínimo 12 em disciplinas eletivas e/ou validações de créditos; no mínimo 4 em atividades acadêmicas e 12 em trabalho de conclusão. Os créditos das atividades acadêmicas regem-se pelo disposto na **Resolução 004/PGCIN/2017.**



Proficiência em línguas:

O estudante deverá comprovar proficiência em idiomas estrangeiros, sendo um idioma para o mestrado e dois idiomas para o doutorado, podendo ocorrer no ato da primeira matrícula no curso ou ao longo do primeiro ano acadêmico. No site disponibilizado pelo Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras acharam todas as indicações necessárias. **Clique aqui**

PROCESSOS NO PGCIN/UFSC:



Qualificação:

Para o exame de qualificação de dissertação ou tese, o pedido deverá ser feito com trinta dias de antecedência a data marcada pelo orientador, em formulário próprio, disponível na página do Programa. O exame de qualificação será realizado após o candidato ter cumprido e/ou validado todos os créditos correspondentes às disciplinas obrigatórias previstas no currículo do curso e tem, por objetivo, avaliar a maturidade do aluno na área de conhecimento do programa. A qualificação é obrigatória.



Defesa:

O estudante concluirá seus estudos no programa, uma vez que tenham defendido seus projetos de Dissertação ou Tese. O trabalho de conclusão de curso deverá ser defendido em sessão pública, perante uma banca examinadora.



Depósito:

As dissertações e as teses devem ser depositadas pelo aluno, mediante aprovação do orientador, obedecendo-se aos prazos regimentais e aos requisitos estabelecidos nas normas do programa. Todo trabalho de conclusão de curso, em nível de mestrado e de doutorado, defendido mesmo que em cotutela, é caracterizado como depósito legal e, portanto, deverá ser, obrigatoriamente, depositado on-line integralmente no Repositório Institucional (RI) da UFSC. **Seguir as instruções disponibilizadas no Tutorial da Biblioteca Universitária.**

PROCESSOS NO PGCIN/UFSC:



Bolsas de Estudos:

Os estudantes do programa podem concorrer a bolsas de mestrado e doutorado. As bolsas são distribuídas por meio de processos seletivos regulados pela **Resolução 002/PGCIN/2018** e pela **Instrução Normativa 001/PGCIN/2018**.



Auxílios para eventos:

Os estudantes podem solicitar auxílio financeiro para participar em congressos, seminários ou similares nacionais ou internacionais para a apresentação de caráter científico. A solicitude deve ser apresentada à secretaria do programa mediante formulário de solicitação.



Representação Discente:

Os estudantes do PGCIN/UFSC têm direito a participação nos órgãos deliberativos do programa (Colegiado) por meio dos seus representantes eleitos por um mandato de um ano. Eles irão participar da toma de decisões, estabelecimento de normas e sobre a atuação do programa em questões que demandam a participação da comunidade acadêmica.

DICAS AOS DISCENTES DO PGCIN

- Ser organizado é uma qualidade que com certeza ajudará na sua passagem pelo PGCIN.
- Procure estar atento às datas e processos do programa.
- Leia com muita atenção, os documentos que regulam sua passagem pela universidade e pelo programa.
- Precaução com os prazos dos processos, eventos, bolsas, qualificações, etc. É preciso se planejar muito bem.
- A escolha do assunto de pesquisa deve estar de acordo com os interesses comuns entre você e o/a orientador/a. Seu(sua) orientador(a) não sabe tudo e nem tem como saber.
- Leve seus textos, dúvidas e ideias para discutir nas orientações. É importante ser proativo e responsável.
- É importante o(a) estudante conhecer as principais fontes de informação onde buscar, recuperar e acessar as informações relevantes à sua pesquisa.
- Para publicar um trabalho: nunca envie um texto a uma revista, uma comunicação a um evento... sem a permissão explícita do(a) seu(sua) orientador(a) e de todos e todas autores/as envolvidos(as).
- Todo trabalho publicado deve citar de forma explícita o vínculo com o PGCIN/UFSC e ter como coautor o orientador e/ou coorientador e/ou professor do PGCIN.
- Para o registro de pesquisas envolvendo seres humanos deve se usar a Plataforma Brasil.
- Todo estudante deve ter um currículo atualizado nas **Plataformas LATTES** e no **ORCID** (identificador único de pesquisador). Guarde todos os certificados dos eventos, cursos, artigos, etc., e alimente as plataformas.
- **Google Acadêmico**. Pode abrir um perfil para difundir suas pesquisas.
- Sua qualificação/dissertação/tese deverá seguir o formato exigido pelo programa. Informe-se.
- **Carteira Nacional de Identificação Estudantil**. Garante meia-entrada em cinema, shows etc.

LISTA DE SOFTWARES ÚTEIS

Gerenciadores bibliográficos:



ZOTERO

Auxilia na coleta de dados e organizar citações, fontes, referências e colocá-los à mão para posteriormente construir uma bibliografia detalhada.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



MENDELEY

Usado para gerenciar, compartilhar e criar referências bibliográficas para artigos acadêmicos. É um software gratuito (Win, Mac & Linux) para gerenciar, compartilhar, ler, anotar e editar artigos científicos.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



ENDNOTE WEB

É um software on-line que permite o armazenamento e a organização de referências obtidas nas buscas em bases de dados e inclusão de referências de forma manual. Permite a inclusão automática de citações e referências quando da elaboração do texto, e mudança para diversos estilos de normalização.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Edição de imagens:



GIMP

Software disponível para Windows, Linux e MacOS que utiliza código aberto para fins de criação e edição de imagens.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



HUGIN

Este é um programa disponível para Windows, Linux e MacOS que permite os usuários criarem mosaicos de fotos e transformá-los em um grande panorama. O software também possibilita juntar qualquer conjunto de imagens sobrepostas..

Para mais informações [acesse aqui.](#)

LISTA DE SOFTWARES ÚTEIS

Edição de imagens:



INKSCAPE

É um editor de gráficos vetoriais multiplataforma, de código aberto, gratuito e disponível para Windows, Linux e macOS. Este é um mecanismo destinado para designers, ilustradores ou qualquer pessoa que precise trabalhar com vetores.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



PAINT.NET

Paint.net é um software destinado para o uso de manipulação de imagens. Esta ferramenta permite que os usuários realizem tratamentos de imagens digitais, como: alteração de cor, exposição e dentre outros efeitos,

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Edição de vídeo:



LIGHTWORKS

Editor de vídeo disponível para MacOS, Windows e Linux. Suporte para formatos e codecs, possibilita o uso de efeitos de áudio e vídeo. Exportação de vídeo para YouTube ou Vimeo em SD, HD ou até 4K.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



KDENLIVE

Programa de código aberto construído sobre a infraestrutura da biblioteca do KDE, destinado para realização de edições em formatos de vídeos e áudios de maneira gratuita.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



OPENSHOT

Openshot é um software de open source destinado para edições de vídeos de forma gratuita. Esta é uma ferramenta para pequenos projetos com recursos de fácil usabilidade e agilidade

Para mais informações [acesse aqui.](#)

LISTA DE SOFTWARES ÚTEIS

Gravador de tela:



MONOSNAP

Monosnap é uma ferramenta gratuita e disponível para Windows e MacOS, na qual possibilita os usuários realizarem capturas de tela ou gravar tela. Além disso, o programa também permite realizar anotações, cortar e desenhar no que o usuário grava.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



SCREENTOGIF

Este é um programa que possibilita gravações de tela no sistema operacional Windows, e também permite que os usuários realizem a conversão para vídeos ou gifs. Para além das gravações, a ferramenta também possibilita aplicar efeitos, aumentar ou diminuir a taxa quadro a quadro e entre outros.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Gerenciador de tarefas/organizador de tarefas:



ANY.DO

Any.DO

Aplicativo para gerenciar listas de tarefas, com lembretes e sincronização multi-dispositivos.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



GOOGLE KEEP

Aplicativo de lista de tarefas. Permite a criação e acesso de notas pelo dispositivo móvel ou via web e pode ser sincronizado com o Google Drive, possibilitando também adicionar notas de voz.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



TRELLO

Gerenciador de projetos com interface baseada em coluna e cartão. Utilizado como ferramenta de produtividade e gerenciador de tarefas individual ou compartilhado. Gratuito e Multiplataforma.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

LISTA DE SOFTWARES ÚTEIS

Gerenciador de tarefas/organizador de tarefas:



Serviço e aplicativo de notas focado na organização e gerenciamento de tarefas por meio do uso de listas de tarefas, projetos, notas, documentos, banco de dados entre outros. Gratuito e multiplataforma.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



Gerenciador de listas de tarefas. Possui interação com serviços de terceiros como Google Calendar, Dropbox, IFTTT, entre outros.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Aplicativo de notas:



Aplicativo de notas minimalista, multiplataforma e de código aberto com foco na privacidade. Disponível para versões Windows, Linux, macOS e web. Oferece criptografia de ponta a ponta e um editor de texto bastante abrangente.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



Aplicativo de notas de plataforma cruzada, com suporte Markdown e destaque de sintaxe para várias linguagens de programação. É gratuito e de código aberto.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

LISTA DE SOFTWARES ÚTEIS

Buscador de arquivos:



ASTROGREP

Buscador de arquivos alternativos para Windows, gratuito e de código aberto.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Editor de arquivos/textos:



WPS OFFICE

Suíte de escritório compatível com o Windows, Linux, Android e iOS. Gratuito e multiforma, suporta abas para utilização de planilhas, documentos ou apresentações na mesma janela.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



LIBRE OFFICE

Pacote de escritório de código aberto, compatível com os formatos Word, Excel e PowerPoint.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



ONLY OFFICE

Editor de texto que possui um bom conjunto de aplicativos móveis para complementar a edição de documentos em todos os seus dispositivos.

Para mais informações [acesse aqui.](#)



TYPORA

Editor de texto de interface minimalista. Possui opções de personalização com suporte de vários idiomas e verificação ortográfica.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

LISTA DE SOFTWARES ÚTEIS

Editor de arquivos/textos:



ATOM

Editor de texto de código aberto para escrever código com suporte para várias linguagens de programação. Disponível para as plataformas Linux, macOS e Windows. Permite a instalação de extensões desenvolvidos com Node.js.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Gerenciador de E-books:



CALIBRE

Um gerenciador de e-books definitivo. Permite organizar, converter, transferir e ler e-books. Podendo ser utilizado no computador, dispositivo móvel, tablet ou qualquer leitor de e-book.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

Aplicativo de tradução:



DEEPL

O DeepL é um serviço de tradução automática que pode ser utilizado tanto na versão online como por meio de aplicativo. Disponível para Windows e macOS.

Para mais informações [acesse aqui.](#)

LINKS IMPORTANTES

- [Página do PGCIN/UFSC.](#)
- [Perfil no Instagram do PGCIN/UFSC](#)
- [Revista Encontros Bibli](#)
- [Perfil no Instagram da Revista Encontros Bibli](#)
- [Canal no Youtube Encontros Bibli](#)
- [Revista Ágora](#)
- [Perfil no Instagram da Revista Ágora](#)
- [Canal no YouTube Departamento de Ciência da Informação](#)
- [Canal no Youtube: Estudos Métricos da Informação](#)
- [Blog Prof^o Enrique Muriel-Torrado](#)
- [Canal do YouTube do Prof^o Enrique Muriel-Torrado](#)
- [Perfil Sustentabilidade Informacional](#)
- [Canal no YouTube do Sustentabilidade Informacional](#)
- [Página do GPCin](#)
- [Canal no YouTube do GPCin](#)
- [Perfil no Instagram do GPCin](#)

REFERÊNCIAS

MURIEL-TORRADO, Enrique. **Guia para Orientandos**. Enriquemuriel.com: Personas, Información y Tecnología, Disponível em: link <https://enriquemuriel.prof.ufsc.br/orientandos/>. Acesso em: 21 de jun de 2021.

COSTA, Carlito (Coord). **Guia do Aluno de Mestrado e Doutorado**. UDESC, 2007. Disponível em: https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/4178/Guia_do_Aluno_de_Mestrado_e_Doutorado__3__14990917396611_4178.pdf

Guia do Discente PGCIN/UFSC

Equipe:

Prof. Dr. Edgar Bisset Alvarez (coordenação PGCIN - 2021-2023)

Profa. Dra. Camila Barros (coordenação PGCIN - 2021-2023)

Genilson Geraldo (representante discente - 2021-2022)

Letícia Félix da Silva (representante discente - 2021-2022)

Thatiane da Silva (representante discente - 2021-2022)

Helouíse Hellen de Godoi Viola (representante discente - 2021-2022)

Adriana Calegari Crispim (representante discente - 2021-2022)

Danielle Pinho da Silva (representante discente - 2021-2022)

Rafael Oda (representante discente - 2021-2022)

