



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências da Educação

Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação

CAMPUS REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS / SC
TELEFONE +55 (48) 3721-2234
ppgcin@contato.ufsc.br | <http://pgcin.paginas.ufsc.br/>

Edital 01/2024 para Seleção de Bolsistas-EB/2025

O(A) professor(a) Edgar Bisset Alvarez, no uso de suas atribuições, conforme disposto no **EDITAL Nº 13/2024/PROEX PROBOLSAS 2025** torna pública a abertura das inscrições para selecionar alunos de graduação que irão desenvolver atividades de extensão no âmbito do Projeto Editoração e Publicação científica: Coordenação do Comitê Editorial da revista Encontros Bibli.

1. DO OBJETO DA SELEÇÃO

1.1. O presente processo seletivo tem como escopo formar lista classificatória para o preenchimento de **vagas de bolsista de extensão**, nos termos do Edital 01/2024 para Seleção de Bolsistas PROEX-EB/2025

1.2. O projeto de extensão Editoração e Publicação científica: Coordenação do Comitê Editorial da revista Encontros Bibli tem por objetivo.

Objetivo Geral:

Coordenar e operacionalizar todo o processo editorial da revista eletrônica Encontros Bibli, tornando-a um espaço de debate e discussões sobre o desenvolvimento da Ciência da Informação e áreas Correlatas.

Objetivos Específicos

- Realizar a gestão do fluxo de recepção de originais, de distribuição para avaliação, de contato com autores e avaliadores.
- Coordenar o trabalho editorial em termos de análise das ações referentes ao objetivo anterior e em termos da dinâmica voltada à melhoria contínua do periódico.
- Realizar a editoração do material aprovado para compor cada edição.
- Lançar metadados da edição nos indexadores da revista que assim requerem.
- Disponibilizar o material editorado para acesso aos leitores.
- Verificar a publicação após o lançamento das edições.
- Acompanhar a publicação de edições especiais temáticas, coordenada pelo editor de edições especiais.
- Zelar pela qualidade do processo editorial, fomentando a revisão e atualização constante do fluxo de trabalho.
- Fomentar as práticas do movimento da Ciência Aberta.
- Reproduzir estas ações em ciclo contínuo.

1.3. O plano de trabalho do bolsista de extensão compreende.

Plano de Trabalho 1:

1. Divulgação nas Redes Sociais 7h

Responsabilidades: Ajudar na divulgação dos conteúdos da revista nas redes sociais.

Atividades: Criar e agendar postagens, interagir com seguidores, e monitorar o desempenho das publicações.

2. Intermediação com Autores, Leitores e Pareceristas 4h

Responsabilidades: Auxiliar na comunicação e engajamento com autores, leitores e pareceristas.

Atividades: Gerenciar e responder a consultas, facilitar a interação entre as partes e promover a participação ativa na divulgação em redes sociais.

3. Revisão e Edição de Metadados 4h

Responsabilidades: Revisar e editar os metadados dos artigos no portal e nos indexadores que assim requerem.

Atividades: Garantir a precisão e a consistência dos metadados, atualizar informações conforme necessário.

4. Planejamento e Preparação de Materiais para Mídias Sociais 5h

Responsabilidades: Auxiliar no planejamento e preparação de materiais para as mídias sociais da revista.

Atividades: Desenvolver conteúdo visual e textual, criar campanhas promocionais e coordenar com a equipe de design.

Plano de Trabalho 2:

1. Análise do Público-Alvo 4h

Responsabilidades: Analisar o público-alvo e desenvolver propostas de abordagens.

Atividades: Identificar tipologias de público, escolher as mídias adequadas para cada grupo e ajustar estratégias de comunicação.

2. Estratégias de Presença em Canais 5h

Responsabilidades: Propor e implementar estratégias de presença em canais de mídia social.

Atividades: Definir a frequência de postagens, monitorar resultados e ajustar estratégias conforme necessário.

3. Gestão do Canal de YouTube 4h

Responsabilidades: Trabalhar e gerenciar o canal de YouTube da revista Encontros Bibli.

Atividades: Criar e editar vídeos, publicar conteúdos regularmente e interagir com os espectadores.

4. Editoração de Layouts de Artigos 3h

Responsabilidades: Ajudar na editoração dos layouts dos artigos para divulgação em redes sociais.

Atividades: Formatar artigos, criar gráficos e imagens, e garantir a qualidade visual das publicações.

5. Gestão do Fluxo Contínuo do Periódico 4h

Responsabilidades: Auxiliar na gestão do fluxo contínuo do periódico.

Atividades: Verificar a publicação após o lançamento das edições, garantir a conformidade com os padrões editoriais e resolver quaisquer problemas que surjam.

2. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

2.1. O bolsista de extensão exercerá suas funções em 20 (vinte) horas semanais durante o período de vigência da bolsa.

2.2. A vigência da bolsa é de **1º de março de 2025 a 31 de dezembro de 2025**.

2.3. O valor mensal total da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais).

3. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA O PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

O aluno candidato à bolsa de extensão deverá:

3.1. Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação da UFSC;

3.2. Dispor de 20 horas semanais para dedicação ao projeto;

3.3. Não ter relação de parentesco direto com o(a) coordenador(a) do projeto, o que inclui cônjuge, companheiro(a), parente em linha reta, colateral ou por afinidade até 3º grau;

3.4. Não ter vínculo empregatício ou outras modalidades de bolsas acadêmicas ofertadas pela UFSC, excetuando-se a Bolsa Estudantil instituída pela Resolução nº 32/CUn/2013, a

Bolsa Permanência do Ministério da Educação conforme a Portaria nº 389/2013 e bolsas concedidas pelo Programa de Assistência Estudantil para Estudantes Indígenas e Quilombolas – PAIQ. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFSC;

3.5. Não ter colação de grau prevista para o período de vigência da bolsa;

3.6. Possuir índice de aproveitamento acumulado (IAA) igual ou superior a 6,0, exceto para alunos de primeira fase.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições deverão ser realizadas no período de 15 de dezembro de até 31 de janeiro de 2025 por meio do e-mail encontrosbibli@contato.ufsc.br, anexando os seguintes documentos:

I - Ficha de inscrição preenchida, assinada e digitalizada (anexo A);

II - Histórico escolar atualizado;

III - Espelho de matrícula com os horários das disciplinas nas quais o candidato está matriculado; e

IV - Currículo extraído da Plataforma Lattes/CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>).

4.2. A lista com as inscrições deferidas com data e horário da seleção (item 6.1 deste edital) será publicada no site <https://pgcin.ufsc.br> e os candidatos serão informados via e-mail.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1. Compete ao bolsista executar o plano de trabalho do bolsista, item 1.3, sob a orientação do(a) coordenador(a).

5.2. Nos casos de substituição, cancelamento ou encerramento das atividades, o(a) bolsista deverá apresentar o relatório das atividades desenvolvidas, no prazo de 15 dias após o encerramento da bolsa.

5.3. O(A) bolsista deverá fazer referência à sua condição de bolsista de extensão da UFSC nas publicações e trabalhos apresentados.

5.4. Compete a(o) coordenador(a) do projeto orientar o(a) e acompanhar o(a) bolsista de extensão nas distintas fases do trabalho até a elaboração do relatório final.

6. DA SELEÇÃO e DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. A seleção será realizada pela equipe do Laboratório de Periódicos, e ocorrerá em duas etapas:

a) análise do histórico e espelho de matrícula;

b) análise das respostas ao questionário do formulário de inscrição;

§ parágrafo único - fica registrado a possibilidade de realização de entrevista on-line com os candidatos inscritos. Neste caso, as entrevistas ocorrerão no cronograma previsto para a seleção.

6.2 Os critérios de seleção incluem:

a) o IAA do estudante;

b) resposta ao formulário;

c) nota da entrevista.

§ parágrafo único para avaliação dos calouros será desconsiderado o item a.

6.3 A nota da entrevista, entre zero e dez, será atribuída a partir da avaliação dos:

a) conhecimentos e experiência do candidato sobre editoração científica;

b) potencialidades do candidato para o desenvolvimento das atividades de extensão;

§ 1º em casos de empate serão consideradas a matrícula na disciplina CIN7402 Editoração científica para desempate entre os candidatos;

§ 2º persistindo o empate, será considerada o curso de graduação em Biblioteconomia, Arquivologia e Ciência da Informação, nesta ordem, como critério de desempate entre os candidatos.

6.4 O resultado da seleção será publicado no site

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A bolsa de extensão não gera vínculo empregatício com a Universidade, podendo o bolsista de extensão pedir desligamento do projeto a qualquer tempo, mediante justificativa.

7.2. Quaisquer pedidos de reconsideração podem ser feitos diretamente ao coordenador responsável pelo processo seletivo em até 24 horas do ato a ser impugnado.

Florianópolis, 17 de dezembro de 2024.

Edgar Bisset Alvarez
Servidor(a) – Siape 3018998

CRONOGRAMA

Atividade	Data
Publicação do edital	17/12
Período de inscrições	18/12-31/01
Publicação da lista de inscrições	até 04/02
Divulgação do cronograma de entrevistas	até 04/02
Realização das entrevistas	05-10/02
Resultado do processo seletivo	25/01/2024
Envio da documentação para contratação do bolsista	até 12/02
Cadastramento do bolsista	14/02

Modelo de Edital para Seleção de Bolsistas
ANEXO A - FICHA DE INSCRIÇÃO DE EXTENSIONISTA

NOME DO CANDIDATO:

Nº. DE MATRÍCULA: _____

CURSO: _____ PERÍODO NO CURSO: _____

(1º ao 10º)

e-mail: _____ tel.: _____

() _____

LINK Currículo Lattes:

() DECLARO ESTAR CIENTE DAS NORMAS REFERENTES AO EDITAL DE SELEÇÃO.

_____, data: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DA(O) CANDIDATA(O)